



# PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Dr. Susilo No. 2 Teluk Betung  
BANDAR LAMPUNG

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURNANINGSIH, SP  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : SAMSU RIJAL, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kota Bandar Lampung

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, Februari 2022

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
SEKRETARIS DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA BANDAR LAMPUNG**

**Pihak Pertama  
KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**SAMSU RIJAL, SE  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650218199210 1 001.**

**NURNANINGSIH, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740805 200003 2 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
<b>1.</b>	<b>PROGRAM PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH</b>		
	(1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%
	(2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%
<b>2.</b>	<b>PROGRAM ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>		
	(1) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	(1) Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	100%
<b>3.</b>	<b>PROGRAM ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b>		
	(1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	(1) Terlaksananya Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	100%
<b>4.</b>	<b>PROGRAM ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>		
	(1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	(1) Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%
	(2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	(2) Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	100%
	(3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	(3) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	100%
	(4) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	(4) Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	100%
	(5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	(5) Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100%

	(6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	(6) Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%
<b>5.</b>	<b>PROGRAM PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>		
	(1) Pengadaan Mebel	(1) Tersedianya Mebel untuk kebutuhan Kantor	100%
<b>6.</b>	<b>PROGRAM PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>		
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	(1) Tersedianya Kebutuhan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	100%
	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	(2) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%
<b>7.</b>	<b>PROGRAM PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>		
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	(1) Tersedianya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100%
	(2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	(2) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100%
	(3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	(3) Terpeliharanya Peralatan dan Mesin lainnya	100%
	(4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya	(4) Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya	100%
	(5) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung kantor atau Bangunan lainnya	(5) Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung kantor atau Bangunan lainnya	100%

	<b>Program</b>		<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Program Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	(1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	30.000.000,00	
	(2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	30.000.000,00	
2.	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	(1) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Rp.	30.000.000,00	
3.	Program Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	(1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	15.000.000,00	
4.	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	(1) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		24.777.000,00	
	(2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		9.339.500,00	
	(3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor		29.206.000,00	
	(4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		22.720.000,00	
	(5) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		12.000.000,00	
	(6) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		67.900.000,00	
5.	Program Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Pengadaan Mebel	Rp.	50.000.000,00	
6.	Program Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi,		2.000.000,00	

Sumber Daya Air dan Listrik

(2) Penyediaan Jasa Pelayanan  
Umum Kantor 487.000.000,00

7. Program Pemeliharaan Barang Milik  
daerah Penunjang Urusan  
Pemerintah Daerah

(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan,  
Biaya Pemeliharaan dan Pajak  
Kendaraan Perorangan Dinas  
atau Kendaraan Dinas Jabatan 33.532.088,00

(2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan,  
Biaya Pemeliharaan, Pajak dan  
Perizinan Kendaraan Dinas  
Operasional atau Lapangan 23.000.000,00

(3) Pemeliharaan Peralatan dan  
Mesin lainnya 15.000.000,00

(4) Pemeliharaan/Rehabilitasi  
Sarana dan Prasarana Gedung  
Kantor atau Bangunan lainnya 7.500.000,00

(5) Pemeliharaan/Rehabilitasi  
Sarana dan Prasarana  
Pendukung Gedung Kantor atau  
Bangunan lainnya 59.443.924,00

**Jumlah Rp. 948.418.512,00**

Bandar Lampung, 2022

**Menyetujui,  
Pihak Kedua  
KASUBBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN,**

**Pihak Pertama  
SEKRETARIS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**NURNANINGSIH, SP.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740805 200003 2 004**

**SAMU RIJAL, SE  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650218 199210 1 002**